



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



DOSTOP



- “uradna” samoocenitev po “ročni” izpolnitvi kategorizacijskih listov:
Slovenska turistična organizacija, Dunajska 156, 1000 Ljubljana
(upravljalca el.k.lista vnese podatke za NO)
- “uradna” samoocenitev s pomočjo elektronskega kategorizacijskega lista:
<http://www.slovenia.info/kategorizacija/> (vstopna stran – podatke vnaša NO)
- ocenitev s strani usposobljenega ocenjevalca:
<http://www.slovenia.info/kategorizacija/> (ocenjevalec)
- tesna (neuradna) ocenitev s pomočjo elektronskega kategorizacijskega lista
(samoocenjevanje, svetovanja):
testna verzija na <http://www.slovenia.info/kategorizacija/>



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST - VSTOPNA STRAN/REGISTRACIJA



- uradno” ocenjevanje in samoocenjevanje : testiranje
- pred pričetkom kategorizacije se priporoča “ročna” izpolnitev evidenčnega lista, ki je dosegljiv na spletnih straneh MG
- pred pričetkom kategorizacije se priporoča “ročni” popis elementov (kategorizacijski list pri MG oz. Ur.l.)
- za testno ocenitev se naj uporablja le testna varianta programa
- pred pričetkom postopka registracije se priporoča zapis uporabniškega imena in gesla
- za vsak NO je potrebno določiti drugo uporabniško ime in se registrirati “na novo”
- za test enakega NO se lahko uporablja eno ime in eno geslo
- program opozori, v kolikor je uporabniško ime oz. geslo že zasedeno (v tem primeru je potrebno določiti novo UI oz. G)



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST

- REGISTRACIJA



- ob registraciji se najprej določi vrsta NO (klik na okvirček s puščico, nato se z miško označi in klikne vrsta NO)
- obvezna navedba elektronskega naslova (v kolikor NO oz ocenjevalce nima e-naslova, napisati n.pr. x@si.si)
- obvezno označiti “samooценitev” (klik na okvirček z miško, da se pojavi kljukica – NE pri testiranju)
- samo usposobljeni ocenjevalci iz registra ocenjevalcev pri MG v primeru ocenitve ne označijo “samooценitev”
- označiti pravni status (pri fizični osebi potrditi “se strinjam”)
- VPIS – login = navedba uporabniškega imena, vpis gesla
- program opozori na napačen vnos UI in G
- izguba UI in G – zahteva ponovno registracijo (vse izgubljeno)
- po opravljeni registraciji za ponovni obisk le “vpis”



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



- EVIDENČNI LIST

- uradno” ocenjevanje in samoocenjevanje : testiranje
- vnos podatkov v evidenčni list je osnova za “programiranje”, saj program določene elemente v kategorizacijskem listu označi in izračuna sam
- ob morebitni spremembi podatkov v ev.listu po vnosu podatkov v kategorizacijski list se spremenijo tudi vhodni parametri za program, zato se vsi predhodni vnosi v kat.list izbrišejo (shrani?)
- obvezna določitev kategorije (klik na puščico)
- obvezna določitev vrste NO (klik na puščico pri H,M,P,G!!!)
- vpis zahtevanih podatkov v okvirje
- označiti morebitno lokacijo v mestu
- obvezno leto gradnje (**obvezno polje**)
- vpis datuma uporabnega dovoljenja (n.pr. 12.12.2008)
- označiti etažne kopalnice pri 1*



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



- EVIDENČNI LIST

- vrsta prehrane – garni izključuje ostale vrste (“da”?)
- spomeniška zaščita zahteva konzervatorski program (“ne”!)
- program onemogoča vnos podatkov za velikost sob, če niso v prvem delu evidenčnega lista vneseni zahtevani podatki
- za vnos podatkov o velikosti N.E. je potrebno klikniti na “dodaj vrstico”, podatki se vpisujejo v okvirčke
- podatek za “velikost sob” je brez površine kopalnice v 0,00 m²
- napaka pri vnosu se odpravi z **0** v okvirju pod število sob
- soba (apartma) z dodatnim ležiščem mora minimalno površino presegati za 4 oz. 5 m²/dodatno ležišče, vpisati to velikost
- podatek za “velikost apartmaja” – le bivalni in spalni del (ločeno)
- “shrani”, vendar pri ponovnem spreminjanju podatkov v evidenčnem listu program izbriše vse vnose v kat. list!
- evidenčni list natisniti šele po končanem vnosu in ocenitvi



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



- KATEGORIZACIJSKI LIST

- po pritisku na “shrani” v evidenčnem listu program sam napoti na kategorizacijski list, pred vnosom podatkov se “vrniti” na EL ter preveriti, ali je program vse podatke pravilno shranil
- kategorizacijski list je sestavljen iz “drevesa” na levi strani, ki je informativne narave in iz tabel posameznih skupin elementov
- podatki se vnašajo s klikom na “**Da**” v kategorizacijski list /tabelo
- tekst zelene barve – program sam izračuna oz. določi element (točkovne vrednosti, “x”), ni mogoč vnos in spreminjanje (popraviti napačen vnos v evidenčnem listu!)
- zasenčen tekst – postane po vnosu podatka (“Da”) in s klikom na “naprej” (shranjevanje) pod tabelo; ti podatki se lahko spremenijo
- tekst modre barve – program onemogoča vnos (nižja kat.)
- “nespremenjen tekst” (podlaga bele barve) po shranjevanju – manjkajoči element (obvezni : neobvezni)



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



- KATEGORIZACIJSKI LIST

- kategorizacijski list je razdeljen po skupinah elementov
- pri izpolnjevanju slediti od prve do zadnje strani
- “naprej” shrani vnešene podatke, ni potrebno klikniti “shrani”
- med vnosom podatkov se odsvetuje uporaba “drevesa”
- šele na zadnji tabeli (strežba pijač) klikniti “shrani”
- program omogoča prehod (vrnitev) na evidenčni list, na odjavo (vstopna stran), na ogled navodil ter sprotno tiskanje posamezne strani
- “X” pri skupini elementov v drevesu označuje nepopolno oz. nepravilno izpolnitev (odsotnost zahtevanega elementa) v tej skupini elementov (če se ne zbriše po “naprej” oz. “shrani”)
- zato dodatno preveriti vse vnose v tabelo, označiti manjkajoči element (v kolikor ga NO zagotavlja) in klik “naprej”



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST



- KATEGORIZACIJSKI LIST

- program sam razporeja točkovne vrednosti oz. znak “x” med obvezne in izbirne
- ponoven klik na puščico pri “Da” izbriše vnos
- pri združenih/grupiranih elementih program omogoča izbiro le enega elementa (zahtevana oz. višja kategorija)
- označba “da” pomeni, da NO zagotavlja ta element (inšpekcijski nadzor)
- program sam izračuna točkovne vrednosti
- program sam ugotovi in pri izračunu točk upošteva “dovoljeno” odsotnost zahtevanih elementov za predlagano kategorijo
- dnevni prostor za goste, hotelski vodnik A-Z, soba za invalide, dvigalo, enojno ležišče, dekorativni elementi, sušilec za lase, klima, radijski TV program, internetni kotiček, služba za vzdrževanje, pranje perila, bio kotiček, načrt kampa, sanitarije v kampu, kmetija 10:30:60, najmanjša površina apartmaja



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST - POROČILO O OCENITVI



V poročilu se izpiše:

Niste dosegli dovolj točk za želeno kategorijo. Prosimo, da v evidenčnem listu izberete ustrezno kategorijo in ponovno izpolnite kategorizacijski list.

Kaj storiti?

- vrniti se na kategorizacijski list oz. evidenčni list, kjer pa popravljanje podatkov izbriše vse vnose
- preveriti v “drevesu”, kje se pojavi “X”
- preveriti v kategorizacijskem listu, ali kateri element ni zasenčen (barvno ozadje)
- noben obvezen element ne sme ostati v kategorizacijskem listu nezasenčen



ELEKTRONSKI KATEGORIZACIJSKI LIST - POROČILO O OCENITVI



V poročilu se izpiše:

“3*” - dosežen nivo kategorije

Kaj storiti?

- takoj natisniti evidenčen list, kategorizacijski list in poročilo ter ga podpisati
- v kolikor se opazi napaka pri izračunu, zapisati to v poročilo





HVALA ZA VAŠO POZORNOST

**Pripravil: Rudi Rumbak, ocenjevalec nastanitvenih obratov in
soavtor novega sistema kategorizacije nastanitvenih obratov**

