



Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 36 00, 01 400 33 11

E: gp.mgrt@gov.si

www.mgrt.gov.si

Številka: 4300-3/2019/6

Datum: 28. 1. 2019

JAVNI RAZPIS

za podporo malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program Eurostars, v okviru iniciative EUREKA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA:

- I. UVOD – PREDSTAVITEV IN PODROBNA POJASNITEV JAVNEGA RAZPISA
- II. NAVODILA PREDLAGATELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE (NACIONALNI DEL)
 1. Obrazec za prijavo projekta (OBRAZEC 1)
 2. Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (OBRAZEC 2)
 3. Dinamika črpanja sredstev (OBRAZEC 3)
 4. Vzorčna pogodba
- III. PRILOGE
 1. Priloga 1 – Zahtevek za izplačilo
 2. Priloga 2 – Poročilo o delu na projektu
 3. Priloga 3 – Pregled stroškov E! in Pregled stroškov E!7
 4. Priloga 4 – Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

I. UVOD

1. Pravna podlaga

Podlaga za izvedbo javnega razpisa je -Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18-ZJF-H in 83/18), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18-ZSlnv), Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 ZDru – 1, 112/07, 9/11, 57/12-ZPOP-1A in 21/18 ZNOrg), Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06- uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju: ZUP), Uredba komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU), Uredba (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4.5.2016 str. 1), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4.11.2016); trajanje sheme: 31. 12. 2020), memorandum št. 4300-3/2019/1 med Slovenijo in Eureko z dne 16. 6. 1994 in Frascati priročnik 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en)).

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Sredstva po tem javnem razpisu dodeljuje Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku izvedbe javnega razpisa, izdaje sklepov, podpisa pogodb in izvajanja posameznih podpisanih pogodb izvajalo na podlagi in skladno s pravnimi podlagami iz prve točke.

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izvajanje programa Eurostars 2. Eurostars 2 je program, ki s sofinanciranjem podpira MSPje, ki se intenzivno ukvarjajo z raziskavami in razvojem (v nadaljnjem besedilu: MSP, ki se ukvarjajo z RR¹) in njihove partnerje, pri izvajanju njihovih skupnih inovativnih projektov, ki imajo predviden kratek čas vstopa na trg.

Cilj javnega razpisa je skladno s pogoji iz dvostranskega sporazuma², podjetja iz Slovenije (predvsem MSPje), spodbuditi k izvajanju tržno orientiranih raziskovalno razvojnih projektov (ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja) in z namenom njihovega izvajanja, povezovanju v mednarodne konzorcije.

3.2. Predmet javnega razpisa

¹ V originalu: R&D performing SME

² Dvostranski sporazum Eurostars 2, dne 5. 1. 2017 podpisan med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Sekretariatom EUREKA.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dela stroškov slovenskih partnerjev vključenih v projekte Eurostars. Slovenski partnerji lahko sofinanciranje prejmejo za izvajanje tistega dela Eurostars projektov, ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. Končni cilj vsakega projekta, da bi ta lahko prejel oznako Eurostars, mora biti nov izdelek, postopek ali storitev.

Ta razpis se izvaja v povezavi z mednarodnim razpisom programa Eurostars : »EUREKAs Eurostars programme« (v nadaljevanju: mednarodni razpis), ki je objavljen na spletnem naslovu www.eurostars-eureka.eu.

V mednarodnem programu Eurostars sodeluje 36 držav članic konzorcija Eurostars, seznam je objavljen na spletnem naslovu www.eurostars-eureka.eu.

4. Upravičeni prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo velika, srednja, majhna in mikro podjetja (pravna ali fizična oseba, ki je registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17)) s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V kolikor se ugotovi, da je prijavitelj, v času potrjevanja ali izvajanja projekta uporabil ali predložil ministrstvu lažne, nepravilne ali nepopolne podatke, izjave ali dokumente ali da ni razkril pomembnih podatkov ali dokumentov, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in bi jih bil v skladu z javnim razpisom moral razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva na javnem razpisu na nepošten način, bo prijavitelj moral neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije vrniti, razen tega bo zoper njega vložena kazenska ovadba. Ne glede na to, ali je v konkretnem primeru že prišlo do izplačila sredstev ali ne, lahko v posledici lažnih, nepravilnih ali nepopolnih podatkov, izjav ali dokumentov, pride tudi do odpovedi pogodbe ali odprave sklepa o izboru.

5.1. Nacionalni pogoji

Na nacionalni razpis se lahko prijavijo samo slovenski prijavitelji, katerih projekt, pri katerem sodelujejo v okviru mednarodnega konzorcija kot koordinator ali partner, je bil v okviru mednarodnega razpisa ocenjen pozitivno in so bili partnerji o tem obveščeni s strani Sekretariata EUREKA.

Slovenski prijavitelji morajo izpolnjevati tako splošne pogoje mednarodnega razpisa (navedene v točki 5.2.) kot tudi posebne nacionalne pogoje, navedene v nadaljevanju:

Poleg pogojev za projekt mora vsak prijavitelj, ki se prijavi na ta javni razpis, izpolnjevati sledeče pogoje:

- ☆ v kolikor je prijavitelj, podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar mora dokazovati z izpiskom iz Sodnega registra;
- ☆ ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16-odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);
- ☆ ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah – ZPRPGDZT (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014;
- ☆ da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil in ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna, vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja in prepoved kumulacije sofinanciranja);
- ☆ da nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom³;
- ☆ da nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- ☆ da niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti⁴, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- ☆ glede upravičenca ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- ☆ ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti;
- ☆ Eurostars projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014⁵,

³ Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja pred posredovanjem vloge v ocenjevanje preverjalo pri vseh izvajalskih institucijah, zato se prijaviteljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s temi institucijami, v primeru kakršnega koli dvoma, morebitni obstoj terjatve preverijo.

⁴ Za hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti se štejejo zlasti (ne izključno):

- kršitev pogodbenih obveznosti, katerih vrednost znaša posamezno več kot 25% ali skupno več kot 50% izplačanih sredstev v okviru ene pogodbe o sofinanciranju, ali
- druge kršitve pri katerih je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti: izvedba projekta, namenska poraba sredstev, prepoved dvojnega sofinanciranja, doseganje ciljev, navajanje resničnih podatkov; deloval namenoma nepravilno;

o katerih sodišče ni pravnomočno razsodilo, da kršitve pogodbe ne obstajajo ali da je bil odstop od pogodbe neveljaven.

⁵ Pogoj za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglasi shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je upravičenec vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja projekta. Upravičenec mora v vlogi za sofinanciranje navesti vsaj sledeče podatke: naziv in velikost podjetja, opis projekta, datum začetka in zaključka projekta, lokacijo izvajanja projekta, seznam stroškov projekta, vrsto sofinanciranja (nepovratna

- ☆ skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU prijavitelj ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000 (UL. L. 354, 28. 12. 2013, str. 1);
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24);
- ☆ ne bo pridobljenih sredstev namenil za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- ☆ projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
- ☆ na datum, na katerega je predviden začetek financiranja prijavljenega projekta, prijavitelj ne bo imel aktivne⁶ pogodbe za sofinanciranje drugega Eurostars projekta.

Vse pogoje (tudi tiste, ki se sklicujejo na dan oddaje vloge) mora upravičenec izpolnjevati ves čas od oddaje vloge naprej. V primeru kakršne koli spremembe, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev s strani upravičenca kadarkoli tekom postopka javnega razpisa ali trajanja morebitno podpisane pogodbe, je dolžan upravičenec ministrstvo o takšni spremembi obvestiti. Opustitev te dolžnosti s strani upravičenca predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge in odpovedni razlog za morebitno že sklenjeno pogodbo.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih nacionalnih pogojev prijavitelj potrdi tako, da predloži izpolnjeno, podpisano Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji, ki je obvezni del vloge na javni razpis (Obrazec 2) in je del razpisne dokumentacije. S podpisom pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavi, da izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo izpolnjevanje vsakega posameznega pogoja lahko preverja v času poteka mednarodnega dela postopka (po oddaji mednarodne vloge), v času poteka nacionalnega postopka (po oddaji nacionalne vloge) ali kadarkoli kasneje, če ugotovi dejstva, ki nakazujejo na možnost neizpolnjevanja pogojev.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Javne raziskovalne organizacije lahko v projektih sodelujejo le kot podizvajalci ali kot partnerji brez sofinanciranja.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo projekt kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbena obveznost prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo projekt v celoti zaključen, oziroma, ko bodo izvedene vse napovedane aktivnosti in doseženi vsi rezultati vseh partnerjev in ne le partnerja, ki bo z ministrstvom sklenil pogodbo o sofinanciranju, vključno z vstopom razvitega izdelka, procesa ali storitve na trg. V primeru, da prijavitelj ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve vseh napovedanih aktivnosti in rezultatov, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti oz. rezultate skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

sredstva) in znesek javnega financiranja potrebnega za projekt. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena skladno z določili tega razpisa.

⁶ Aktivna pogodba pomeni, da rok za zaključek projekta, za katerega ima prijavitelj sklenjeno pogodbo, še ni potekel.

Prejemnik je po končani raziskovalno-razvojni aktivnosti in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval član strokovne komisije, nacionalni projektni koordinator za potrebe Sekretariata EUREKA ter sam Sekretariat EUREKA. V primeru, da prejemnik sredstev takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori lahko ministrstvo glede na okoliščine primera zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev.

5.2. Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa, in sicer:

- ☆ koordinator v konzorciju mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem⁷ (E1⁸),
- ☆ koordinator projekta mora imeti sedež v Eurostars državi⁹ (E2),
- ☆ pri projektu morata sodelovati vsaj dva neodvisna partnerja¹⁰ (E3),
- ☆ pri projektu morata sodelovati najmanj dva partnerja¹¹, ki prihajata iz dveh različnih Eurostars držav¹², od tega mora biti vsaj domača država enega od partnerjev tudi polnopravna članica EUREKA (E4),
- ☆ MSP(ji), ki se aktivno ukvarjajo z raziskavami in razvojem in prihajajo iz Eurostars držav morajo nositi vsaj 50% stroškov projekta (brez stroškov podizvajalcev) (E5),
- ☆ v posameznem projektu morajo vsi partnerji sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da noben posamezni partner ne vложи v projekt več kot 75% celotnih stroškov projekta (v vložek partnerja se štejejo tudi stroški za podizvajalce) (E6),
- ☆ v posameznem projektu morajo vse države sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da nobena država v projektu ni udeležena z več kot 75% celotnih stroškov projekta (v izračun udeležbe države se štejejo tudi stroški, ki jih partnerji plačajo podizvajalcem) (E7),
- ☆ načrtovano trajanje projekta je lahko največ 36 mesecev (E8),
- ☆ vstop glavnega proizvoda, postopka ali storitve na tržišče je predviden v 24 mesecih po zaključku projekta (izjema so projekti na področju biotehnologije, biomedicine in medicinski projekti, ki zahtevajo izvedbo kliničnih študij. Te se morajo začeti v dveh letih po zaključku projekta) (E9),
- ☆ projekt mora ustrezati vsem EUREKA kriterijem (pokriva lahko katerokoli tehnološko področje¹³, imeti mora civilen namen, rezultat pa mora biti nov proizvod, postopek ali storitev) (E10),

⁷ MSP, ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem pomeni subjekt, ki je po definiciji iz Priloge 1 Uredbe 651/2014 in ima;

- **v primeru MSP, ki ima 100 ali manj zaposlenih:**

- ☆ vsaj 5 FTE (Full-time equivalent (slovensko: ekvivalent polne zaposlitve)) namenja za RR aktivnosti, ali
- ☆ namenja vsaj 10% svojega FTE za RR aktivnosti, ali
- ☆ namenja vsaj 10% svojega letnega prometa za RR aktivnosti.

- **v primeru MSP, ki ima več kot 100 zaposlenih:**

- ☆ vsaj 10 FTE namenja za RR aktivnosti, ali
- ☆ namenja vsaj 10% svojega FTE za RR aktivnosti, ali
- ☆ namenja vsaj 10% svojega letnega prometa za RR aktivnosti.

Prevod definicije izhaja iz Navodil o izpolnjevanju pogojev (Eligibility guidelines for applications), ki so dostopna na [Eurostars eligibility guidelines](#)

⁸ E1, E2, E3 predstavljajo sklic na posamezne pogoje iz originalnih navodil za izpolnjevanje pogojev, ki so dostopna na [Eurostars eligibility guidelines](#). V primeru neskladnosti ali nejasnosti med navedbami pogojev v tem in mednarodnem razpisu se za presojo uporabljajo določila mednarodnega razpisa.

⁹ Seznam Eurostars držav je dostopen na <https://www.eurostars-eureka.eu/eurostars-countries/europe>

¹⁰ Partnerja, ki sta med seboj neodvisna, kar pomeni, da nista pod neposrednim ali posrednim vplivom drug drugega ali nista pod posrednim ali neposrednim vplivom istega subjekta. Več o tem v točki E3 [Eurostars eligibility guidelines](#)

¹¹ podizvajalci so iz tega izključeni

¹² Eurostars države so: **Avstrija, Belgija, Bolgarija, Kanada, Hrvaška, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Nemčija, Grčija, Madžarska, Islandija, Irska, Izrael, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Južna Afrika, Južna Koreja, Švedska, Švica, Turčija, Združeno kraljestvo** (države zapisane odebeljeno so države, ki so polnopravne članice EUREKA)

- ☆ vsak od partnerjev ima status pravne osebe v državi iz katere prihaja¹⁴ (E11),
- ☆ noben od partnerjev ni bil obsojen zaradi goljufije ali drugih finančnih nepravilnosti ali nelegalnih poslovnih praks (E12),
- ☆ noben od partnerjev ni v postopku insolventnosti (E13).

Zgoraj navedeni pogoji predstavljajo prevod pogojev, ki so navedeni v izvornem (mednarodnem) razpisu. Kot veljavni veljajo v izvornem besedilu navedeni pogoji. V primeru spora oziroma neskladja ali nejasnosti med zgoraj navedenim in izvornim besedilom se upošteva izvorno besedilo objavljeno v dokumentu »Eligibility guidelines for applications« dostopnem na <https://www.eurostars-eureka.eu/downloads/guidelines/participants/2014-2020>.

V primeru, da katerikoli od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen se mednarodno ocenjevanje ne izvede, projekt pa se zavrne. V postopku preverjanja pogojev nacionalni koordinatorji posameznih držav sodelujejo z Sekretariatom EUREKA. Vsak partner iz Slovenije, ki s prijavo na mednarodni del razpisa sodeluje v Eurostars projektu, je dolžan na zahtevo nacionalnega koordinatorja iz Slovenije posredovati vsa zahtevana pojasnila ali dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

6. Postopek izbora

Postopek izbora poteka v dveh fazah.

Prva faza: Prijavitelji so dolžni skupaj s partnerji najprej izpolniti mednarodni del obveznosti (oddati mednarodno vlogo), kot navedeno na <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>. Obravnava mednarodne vloge je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in poteka skladno s pravili programa objavljenimi na spletni strani <https://www.eurostars-eureka.eu>. Ministrstvo lahko od prijavitelja v katerem koli trenutku poteka prve faze zaprosi za dokazila ali pojasnila v zvezi z njegovim projektom ali izpolnjevanjem tako mednarodnih, kot tudi nacionalnih pogojev.

Druga faza: Po zaključeni obravnavi mednarodne vloge, so dolžni prijavitelji, ki so s strani Sekretariata EUREKA obveščeni o tem, da je bila ocena njihove vloge pozitivna, oddati tudi nacionalno vlogo, skladno s tem javnim razpisom. Obravnava nacionalne vloge je v pristojnosti ministrstva in jo bo izvedla komisija imenovana za ta namen.

Natančnejša navodila v zvezi s prijavo na nacionalni del razpisa oz. drugo fazo izbora so navedena v točki 11.2. tega dokumenta.

6.1. Izdelava predloga nacionalnega sofinanciranja

Strokovna komisija na podlagi izvedene prve faze, na podlagi potrjenega uvrstitvenega seznama projektov in prejetih nacionalnih vlog, pripravi predlog sofinanciranja.

Glede na razpoložljiva in zaprosena sredstva, bo ministrstvo sofinanciralo vse projekte, v katerih sodelujejo slovenski udeleženci, in so uvrščeni na uvrstitveni seznam, če bodo imele vse države udeležencev v projektu sredstva za sofinanciranje projekta oz. se bodo posamezni udeleženci financirali sami in če bodo slovenski prijavitelji pravočasno in pravilno oddali popolno vlogo na nacionalni del razpisa in bodo hkrati izpolnjevali vse pogoje nacionalnega razpisa. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale nacionalnih pogojev bodo zavrnjene.

¹³ tehnološka področja programa EUREKA: 1) elektronika, IT in telekomunikacijska tehnologija, 2) industrijska proizvodnja, materiali in transport, 3) druga industrija, 4) energija in energetika, 5) kemija, fizika in eksaktna znanost, 6) biološka znanost, 7) poljedelstvo in kmetijstvo, 8) prehrambena tehnologija, 9) meritve in standardi, 10) tehnologije za varstvo človeštva in okolja

¹⁴ Da izpolnjuje pogoje za prijavo mora imeti posamezni partner status pravne osebe, skladno s pravili države iz katere prihaja. To, da bi imel posamezni partner status pravne osebe kjerkoli drugje v EU ali v drugi Eurostars državi ne zadostuje. Neizpolnjevanje pogoja s strani samo enega partnerja pomeni zavrnitev celotnega projekta.

Projekti bodo sofinancirani po padajočem vrstnem redu na uvrstitvenem seznamu projektov, od najvišje ocenjenega projekta proti najnižje ocenjenemu projektu, do porabe vseh razpoložljivih sredstev. V primeru, da bi zaradi velikega števila prijavljenih projektov, Eurostars določeni projekti ostali brez sofinanciranja, se sredstva za sofinanciranje projektov lahko povečajo v okviru razpoložljivih sredstev na proračunskih postavkah 160051 in 959310.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge prijaviteljev se ocenjujejo v okviru prve faze izbora (glej točko 6). Ocenjevanje izvede Sekretariat EUREKA.

7.1. Ocenjevanje treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov

Iz EUREKA baze strokovnjakov določeni mednarodni tehnični strokovnjaki ocenjujejo projekt po vnaprej določenih merilih mednarodnega razpisa, kot so prikazana v spodnji preglednici. Vsako merilo ovrednotijo, vsak zase, z ocenami od 1 (najnižja) do 6 (najvišja).

I. DEL (TRI OSNOVNA MERILA IN PODMERILA)		
OSNOVNA OCENA – Kvaliteta in učinkovitost implementacije		
1	Kakovost konzorcija	1-6
2	Dodana vrednost zaradi sodelovanja	1-6
3	Realistično in jasno opredeljeno upravljanje in načrtovanje projekta	1-6
4	Realna struktura stroškov	1-6
INOVATIVNOST IN RR		
5	Stopnja inovativnosti	1-6
6	Novo znanje	1-6
7	Stopnja tehnološke zahtevnosti	1-6
8	Dosegljivost tehnologije in tveganja	1-6
TRG IN KOMERCIALIZACIJA		
9	Velikost trga	1-6
10	Dostop do trga in tveganja	1-6
11	Konkurenčna prednost	1-6
12	Jasen in realističen plan komercializacije	1-6
II. DEL - POVZETEK		
III. DEL – ZAKLJUČNA VPRAŠANJA		
13	Ali je predvideni čas za vstop na trg realen?	1-6
14	Ali projekt predstavlja dodano vrednost za vložek države – ali predlagate sofinanciranje tega projekta?	1-6

Koordinacija ocenjevanja je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in ministrstvo pri njej ne sodeluje. Ministrstvo za pravilnost izvedbe ocenjevanja tudi ne odgovarja.

7.1. Ocenjevanje Komisije za vrednotenje (IEP)

Vloge, ki so pozitivno ocenjene s strani treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov, se uvrstijo v postopek ocenjevanja in razvrščanja, ki ga izvaja Komisija za vrednotenje.

Koordinacijo in nadzor nad delom Komisije za vrednotene izvaja Sekretariat EUREKA. Ministrstvo za pravilnost izvedbe postopka ne odgovarja.

V primeru, da prijavitelj, ki ni bil izbran za sofinanciranje, oziroma njegova vloga ni bila ocenjena, pozitivno lahko argumentirano dokaže, da so navedbe ocenjevalcev ali članov Komisije za vrednotenje nepravilne, nestrokovne ali ne odražajo dejanskega stanja, se lahko obrne na nacionalnega koordinatorja, ki argumente lahko naslovi na Sekretariat

EUREKA. Ministrstvo in nacionalni koordinator nista odgovorna za to, ali Sekretariat EUREKA argumentacijo upošteva ali ne¹⁵.

7.2. Odločitev Skupine visokih predstavnikov Eurostars

Na podlagi poročila Komisije za vrednotenje in uvrstitvenega seznama, ki ga le-ta pripravi, skupina Visokih predstavnikov Eurostars potrdi ali zavrne celoten seznam. Potrjen uvrstitveni seznam je podlaga za nacionalno odločanje¹⁶ o sofinanciranju tistih projektov, v katerih sodelujejo slovenski partnerji.

8. Višina sredstev

Za nacionalno sofinanciranje projektov Eurostars, ki bodo potrjeni v okviru dveh mednarodnih rokov v letu 2019 (28. februar in 12. september) je na proračunski postavki 160051 projekt 2130-14-0004, v letu 2019 predvidenih 200.000,00 EUR ter v letu 2020 500.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje projektov, ki se bodo zaključili po letu 2020, je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki bodo predvidena v proračunu za naslednja leta. Morebitne spremembe javnega razpisa in razpisne dokumentacije se objavijo na spletni strani ministrstva. Morebitna sprememba sofinanciranja projekta po letu 2020 se uredi z aneksom k pogodbi.

Prijavitelj bo lahko prejel sredstva do višine, zaprosene v vlogi, vendar največ do višine 100.000,00 EUR na leto za posameznega slovenskega partnerja¹⁷.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje od 2019 – 2023.

Datumi izstavitve zahtevkov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju, prijavitelj pa jih navede v svoji nacionalni vlogi.

Obdobje upravičenosti stroškov je največ 36 mesecev od datuma začetka projekta. Datum začetka projekta, na katerega je vezan datum začetka upravičenosti stroškov, partnerji določijo v vlogi oddani na mednarodni del razpisa. V kolikor želijo partnerji tako opredeljeni datum začetka projekta spremeniti (zaradi poteka prve faze izbora ali drugih razlogov), morajo nov datum partnerji sporočiti najkasneje v oddani vlogi na nacionalni del razpisa (druga faza), ta pa mora izhajati tudi iz med partnerji podpisane konzorcijske pogodbe. Kasnejše spreminjanje datuma začetka projekta ni dovoljeno, razen v primeru, ko to po ustreznem postopku odobri EUREKA Sekretariat.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru projekta, so stroški za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Raziskave in eksperimentalni razvoj (RR) zajemajo ustvarjalno in sistematično delo, izvedeno z namenom povečati zalogo znanja – vključno z znanjem človeštva, kulture in družbe – ter izumiti nove uporabe razpoložljivega znanja. Da je dejavnost mogoče opredeliti kot RR dejavnost, mora izpolnjevati pet temeljnih kriterijev in sicer mora biti dejavnost:

- nova;

¹⁵ Splošne in ne argumentirane pripombe, kot so npr. ocena ni pravilna, ocena je nestrokovna, ocenjevalec ni strokovnjak ipd. ne bodo posredovane na Sekretariat EUREKA.

¹⁶ Funding synchronisation and approval

¹⁷ Navedeno pomeni, da lahko prijavitelj skupno za projekt, ki traja 36 mesecev prejme največ 300.000,00 EUR, za projekt, ki traja 24 mesecev, največ 200.000,00 EUR, oziroma sorazmerni znesek glede na število mesecev trajanja (8.333,00 EUR/mesec). Pri tem ni potrebno, da je mesečni znesek ves čas enak ampak da je povprečje na ravni skupno dvanajstih mesecev upoštevano. V posameznem obdobju 12 mesecev, prijavitelj ne more prejeti več kot 100.000,00 EUR.

- ustvarjalna;
- negotova;
- sistematična in
- prenosljiva in/ali ponovljiva,

kriterije natančneje opredeljuje Frascati priročnik 2015.

RR so upravičene do sofinanciranja po tem razpisu, če se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kot ju opredeljuje Uredba 651/2014.

Skladno s to definicijo:

- industrijska raziskava pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije;
- eksperimentalni razvoj pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev. Ti lahko vključujejo npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj tehnično izboljšati proizvode, procese ali storitve, ki niso v veliki meri ustaljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

Upravičeni stroški bodo priznani v vrednosti upravičenih stroškov za izvajanje projekta v obliki raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki bodo nastali in bili plačani (izdatki) v obdobju upravičenih stroškov (konkretno obdobja določa pogodba) in sicer do višine 40 % za velika podjetja in 50 % za mikro, mala in srednje velika podjetja. Velikost podjetja se bo presojala glede na določila Uredbe 651/2014.

Prijavitelj se s prijavo na javni razpis strinja, da potrditev projekta ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je le-ta navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za sofinanciranje, na način in z dinamiko, kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi, in sicer ob upoštevanju vseh v točki 1 navedenih pravnih podlag.

10.1. Vrste upravičenih stroškov in dokazila

Upravičeni¹⁸ bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta, če bodo nastali in bili plačani v obdobju upravičenih stroškov.

Skladno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (v nadaljevanju: program) so upravičeni stroški po naslednjih kategorijah:

- ☆ stroški osebja (1),
- ☆ stroški instrumentov in opreme (2),
- ☆ stroški stavb in zemljišča (3),
- ☆ stroški pogodbenih raziskav, tehnično znanje in patenti (4),
- ☆ dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja (5).

Posamezne kategorije so natančneje opredeljene v navedenem programu.

Za potrebe tega javnega razpisa se na podlagi določil mednarodnega razpisa upravičeni stroški razdelijo v naslednje kategorije:

- ☆ stroški osebja (personnel costs), raziskovalcev, tehnikov in ostalega podpornega osebja, kot je zaposleno na raziskovalnem projektu. Vključeni so vsi stroški bruto plač, dohodnine in drugih zakonsko določenih stroškov dela zaposlenih¹⁹ (1²⁰);
- ☆ stroški potovanj (travel) neposredno povezanih s projektom (1);
- ☆ stroški materiala (materials) oziroma material, zaloge in drugi izdelki, neposredno povezani z izvedbo projekta (5);
- ☆ drugi stroški (other) kamor sodijo stroški instrumentov, opreme in zemljišč ter stavb v obsegu ter za obdobje uporabe v raziskovalnem projektu. Upošteva se zgolj amortizacija, ki se izračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu zakonodajo ter stroški najemnin za stavbe, zemljišča in opremo (2);
- ☆ stroški svetovanja in drugih storitev tj. pogodbenih raziskav (subcontracting), tehnično znanje in patenti, ki so bili kupljeni ali je bilo za njih pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po tržni ceni, kadar je bila transakcija opravljena med nepovezanimi strankami²¹ in ni temeljila na tajnem dogovoru, kot tudi stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za raziskovalno dejavnost. Ti stroški ne smejo presežati 30 % vrednosti vložka posameznega partnerja v projekt v posameznem obdobju poročanja, oziroma 50 %, če je podizvajalec v projektu poleg podjetja še javna raziskovalna organizacija²². Dodatnih 20 % stroškov svetovanja je upravičenih le, če so namenjeni za kritje podizvajalca, ki je javna raziskovalna organizacija²³ (4);

¹⁸ Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so skladni s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

¹⁹ Iz bruto zneska za izračun urne postavke mora prejemnik izločiti vse stimulacije, razne oblike dodatkov, mentorske dodatke in druge vrste spremenljivega dela plače. Izjeme niso dovoljene, ne glede na način obračunavanja plače v podjetju. V bruto znesek se k izplačanim dodatkom (malica in prevoz) lahko doda sorazmerni del regresa, kar mora prijavitelj jasno prikazati.

²⁰ Oznake 1, 2, 3... so sklici na razporeditev stroškov glede na program in navedbo stroškov v drugem odstavku točke 10.1.

²¹ Ne gre le za povezanost v smislu lastniške povezave med podjetji. Gre tudi za druge oblike povezav (osebne, družinske, lastnine ali solastnine podjetja s strani iste osebe). O upravičenosti na podlagi predložitve dokazil in pojasnil s strani prejemnika odloči skrbnik pogodbe.

²² Javna raziskovalna organizacija je oseba javnega prava, katere ustanovitelj je Republika Slovenija ali druga z zakonom pooblaščen oseba javnega prava.

²³ Primer: če ima prijavitelj več podizvajalcev in je eden od njih JRO, lahko za svetovanje nameni 50 % vrednosti svojega vložka v projekt (30 % za podjetja + 20 % za JRO). Če ima podjetje za podizvajalca le JRO, lahko za svetovanje nameni 30 % stroškov svetovanja (enako, kot če bi imel le partnerja iz gospodarstva) in ne še dodatnih 20 %. Če ima podjetje za podizvajalca enega ali več subjektov iz gospodarstva, lahko za svetovanje nameni največ 30 % svojega vložka v projekt.

- ☆ režijski stroški (overheads) (npr. stroški administracije projekta ter stroški finančnih, računovodskih, pravnih in drugih storitev) in ostali stroški delovanja (npr. stroški goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno zaradi izvajanja predmetnega projekta vendar skupaj ne smejo presegati 20 % zneska skupnih uveljavljenih stroškov v posameznem obdobju poročanja (5).

Natančneje: do povračila so upravičeni plačani in izkazani stroški prijavitelja, ki so nastali od dogovorjenega datuma začetka projekta naprej, do dogovorjenega datuma zaključka, prikazani v naslednji tabeli:

Skupina upravičenega stroška	Vsebina skupine upravičenega stroška	Zahtevana dokazila o stroških in izdatkih (plačilih)
Stroški osebja, raziskovalcev, tehnikov in ostalega podpornega osebja	Stroški bruto plač (personnel costs), dajatev na plače (bruto 2) in ostali stroški dela zaposlenih, izraženi z opravljenimi urami na projektu , ovrednoteni z vrednostjo urne postavke, ki je omejena z veljavno višino urne postavke po pravilih ARRS (21,07 EUR, oziroma skladno z veljavno urno postavko, v trenutku oddaje zahtevka za izplačilo, ki je objavljena na http://www.arrs.gov.si/sl/akti/). Za posameznega raziskovalca lahko prijavitelj za vsako obdobje 12 mesecev uveljavlja največ 1700 ur za sofinanciranje. Prejemnik lahko uveljavlja le ure, ki jih je posameznik dejansko opravil za izvajanje projekta ²⁴ . Uveljavljanje v odstotkih njegovega dela ni dovoljeno.	<p>- dokazila o stroških so <u>plačilne liste in dnevniki opravljenih ur na projektu</u>²⁵</p> <p>- dokazilo o izdatkih (plačilih) so <u>izpiski transakcijskih računov</u> ipd., iz katerih so razvidna nakazila plač in drugih stroškov dela ter obračuni <u>povračil</u> stroškov zaposlenim.</p>
Stroški potovanj	Stroški potovanj (travel) neposredno povezanih s projektom.	<p>- dokazila o stroških so potni nalogi, obračuni potnih nalogov, računi katerih povračilo je obračunano na potnem nalogu, dnevni red sestanka, poročilo o izvedeni službeni poti in druga dokazila, ki dokazujejo povezavo potovanja z izvedbo projekta,</p> <p>- dokazila o izdatkih so izpiski transakcijskih računov, ki dokazujejo izplačilo povračila potnih stroškov ali plačilne liste, če je bilo povračilo izvedeno skupaj s plačo.</p>

²⁴ Uveljavljanje ur, ko podjetje npr. le izračuna število ur po odstotkih (npr. 30 % od 168 ur = 50,4 ur) NI USTREZNO. Če se pri kontroli upravičenosti stroškov ugotovi tak način uveljavljanja stroškov, lahko skrbnik, glede na ugotovljena dejstva primera, ugotovi, da so vsi tako uveljavljani stroški neupravičeni.

²⁵ Posameznik mora za delo na projektu sproti za vsak mesec voditi dnevnik, iz katerih mora izhajati po urah ali minutah (kakor jih želi prejemnik sredstev uveljavljati) natančna opredelitev opravljenih ur in vsebini izvedenega dela. Mesečni dnevnik, iz katerih ne bo mogoče razbrati, katere aktivnosti je posameznik izvajal, ter ali je posameznik izvajal RR, ali iz njih ne bo mogoče razločiti števila opravljenih ur za delo na RR in drugih dejavnostih, se bodo šteli kot neustrezno dokazilo (navedbe v obliki, kot so izvajanje analiz, izvajanje raziskav, brez natančnejših opredelitev niso ustrezne). Mesečne dnevnik mora posameznik pisati sproti, za vsak mesec posebej. Dnevnik niso obvezna priloga poročilu, jih pa lahko ministrstvo zahteva naknadno.

Skupina upravičenega stroška	Vsebina skupine upravičenega stroška	Zahtevana dokazila o stroških in izdatkih (plačilih)
Stroški materiala	stroški materiala (materials) oziroma material, zaloge in drugi izdelki, neposredno povezani z izvedbo projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o stroških so računi in interni nalogi, ki dokazujejo porabo zalog, - dokazila o izdatkih (plačilih) so izpiski transakcijskih računov, ki dokazujejo plačilo računov.
Drugi stroški	Drugi stroški (other) so stroški instrumentov, opreme in zemljišč ter stavb. Upošteva se <u>zgolj amortizacija</u> , ki se izračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu zakonodajo, ter stroški najemnin.	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o stroških so <u>obračuni amortizacije</u>²⁶ opreme in instrumentov, za katero uveljavljate amortizacijo in <u>računi najemnin</u>, - dokazila o izdatkih (plačilih) so <u>izpiski transakcijskih računov</u> ipd., iz katerih so razvidna plačila računov
Stroški svetovanja in drugih storitev	Stroški pogodbenih raziskav, tehnično znanje in patenti (storitev zunanjih izvajalcev, ki nastanejo pri izvajanju posameznih aktivnosti projekta, stroški avtorskih honorarjev ²⁷ , stroški povezani s tehničnim znanjem in patenti). Velja omejitev 30 % ali 50 % vložka posameznega partnerja v obdobju poročanja.	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o stroških so prejeti <u>računi</u> o opravljenih storitvah in/ali pogodbe o izvajanju storitev, - dokazilo o izdatkih (plačilih) so <u>izpiski transakcijskih računov</u> ipd., iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila povračil stroškov zunanjim izvajalcem
Režijski in ostali stroški	Vključeni so stroški administracije projekta ter tudi stroški finančnih, računovodskih, pravnih in drugih storitev, ki so nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti, stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd., ki so nastali zaradi izvajanja predmetnega projekta. Velja omejitev 20 % ali 7 % zneska sofinanciranja upravičenih stroškov iz prejšnjih petih kategorij stroškov v posameznem obdobju poročanja.	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o stroških so <u>računi</u> izvajalcev, - dokazila o izdatkih (plačilih) so izpiski transakcijskih računov ipd., iz katerih so razvidna plačila računov. Stroški lahko znašajo največ 20 % zneska skupnih uveljavljenih stroškov v posameznem obdobju poročanja. <p>Prejemnik lahko režijske stroške uveljavlja v pavšalu in mu za to ni potrebno predložiti dokazil, vendar v tem primeru ti stroški lahko znašajo največ 7 % zneska zneska skupnih uveljavljenih stroškov v posameznem obdobju poročanja²⁸.</p>

Nobena vrsta davkov niti dajatev ni upravičen strošek, razen v primeru stroškov za plače (bruto 2)! DDV ni upravičen strošek!

Vsi navedeni stroški so upravičeni samo, če so nastali pri delu na projektu (npr. pri zaposlenih se lahko prijavi samo ure, ko je zaposleni izvajal aktivnosti namenjene projektu).

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna pojasnila ali izjava ne dokazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko izplačilo zmanjša za

²⁶ Obračun amortizacije mora biti izdelan tako, da je iz njega jasno razvidna vrednost opreme, stopnja amortizacije, obdobje obračuna, vrednost amortizacije v posameznem obdobju, odstotek, ki ga prejemnik uveljavlja in vrednost, ki jo prejemnik uveljavlja.

²⁷ Pri avtorskih honorarjih so upravičeni vsi zakonsko določeni stroški, razen akontacije dohodnine.

²⁸ Vodenje teh stroškov (7%) na posebnem stroškovnem mestu ni potrebno

sporni del stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo). O tem mora prejemnika sredstev ministrstvo predhodno obvestiti. Prejemnik je na zahtevo ministrstva v tem primeru dolžan predložiti nov zahtevek za izplačilo z zmanjšano vrednostjo. V kolikor prejemnik tega ne stori, se šteje, da odstopa od zahtevka v celoti.

Zahtevek za izplačilo, skupaj z vsebinskim in finančnim poročilom, je potrebno ministrstvu predložiti najmanj enkrat in največ štirikrat (na 3 mesece) letno v skladu s pogodbo. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je Priloga 1 te razpisne dokumentacije (»Zahtevek za izplačilo«).

Prejemnik sredstev mora za zagotovitev sledljivosti stroškov projekta odpreti posebno stroškovno mesto na katerem mora knjižiti vse poslovne dogodke, preko katerega bo lahko ministrstvo nadzorovalo potek financiranja projekta in da pri stroških projekta ne prihaja do dvojnega financiranja.

Prejemnik, ki je zavezanec po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), mora pri izvajanju projekta v povezavi s stroški, ki jih uveljavlja oziroma jih bo uveljavljal za sofinanciranje, upoštevati določila tega zakona.

11. Roki in način prijave na razpis

Partner pri projektu lahko sodeluje kot **koordinador** (ki je v projektu le eden in mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z RR in ima sedež v Eurostars državi) ali kot **partner** (vsaj eden ali več iz Eurostars države).

11.1. Prijava na mednarodni razpis

Koordinator (v sodelovanju s partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno prijavo predloga projekta in jo mora oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisanega roka za oddajo vlog objavljenega na spletni strani www.eurostars-eureka.eu v skladu z navodili iz *Smernic za prijavitelje (Guidelines for completing an application)* in sicer v elektronski obliki na Sekretariat EUREKA, preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu.

Prvi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 28. februar 2019. Za pravočasne se bodo štejele prijave, ki bodo preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu naložene do izteka roka do 20:00 CET²⁹.

Drugi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 12. september 2019. Za pravočasne se bodo štejele prijave, ki bodo preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu naložene do izteka roka do 20:00 CET.

Morebitni dodatni roki za katere bo ministrstvo zagotovilo financiranje projektov bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

11.2. Nacionalna prijava

Vsak slovenski prijavitelj (**koordinador** ali **partner** v projektu, ki je bil na mednarodni ravni pozitivno ocenjen) se mora posebej³⁰ prijaviti na ta javni razpis (v nadaljevanju: nacionalni razpis) za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev. Prijavo mora poslati v 10 dneh od prejema elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA, da je bil njegov projekt pozitivno ocenjen³¹.

²⁹ Zaradi možne preobremenitve spletne strani v zadnjih dneh roka za prijavo je priporočljivo, da partnerji za prijavo projekta poskrbijo čim prej. Ministrstvo in Sekretariat EUREKA nista dolžna sprejeti nobene prijave, ki prispe po določenem roku, četudi je do zamude prišlo zaradi tehničnih razlogov.

³⁰ Vsak odda svojo vlogo, tudi če je v projektu več slovenskih partnerjev

³¹ Elektronsko sporočilo ima navadno naslov »Evaluation Results«. Ob vsakem prejemu elektronskega sporočila v zvezi s projektom se lahko, v kolikor niste prepričani v pomen njegove vsebine, obrnete na nacionalnega koordinadorja, ki vam bo vsebino pojasnil. Običajno je, da vas nacionalni koordinador o dolžnosti prijave obvesti po elektronski pošti, vendar pa to ni vedno nujno. Za pravočasno oddajo prijave je prijavitelj odgovoren sam.

Vloge je potrebno dostaviti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – vloga na javni razpis Eurostars« in navedbo naziva in naslova prijavitelja.

Kot pravočasne se bodo štete le vloge, ki bodo prispele na naslov ministrstva oz. bodo oddane priporočeno na pošti najkasneje v roku 10 dni od prejema elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA o izbiri³². Vloga, poslana priporočeno po pošti, se bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto v zgoraj navedenem roku za oddajo vlog.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno, potekalo bo v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, naslednji delovni dan po dnevu, ki bo predviden kot zadnji rok za oddajo vlog ali naslednji delovni dan po tem, ko bodo prispele vloge vseh prijaviteljev oz. prejemnikov elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA, da je bil projekt pozitivno ocenjen. Datume in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog lahko na zahtevo zainteresiranemu prijavitelju posreduje Nacionalni projektni koordinator za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: NPC).

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. ____ kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

³² Primer: Če prijavitelj elektronsko sporočilo prejme dne 11. 6. 2018, je treba vlogo na ministrstvo dostaviti (ali oddati priporočeno na pošti) najkasneje do 21. 6. 2018. Priporočljivo pa je, da se zaradi nemotenega poteka mednarodnega postopka to stori čim prej.

Vloge, ki ne bodo pravočasne ali pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre, zavrže in vrne pošiljatelju.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. V kolikor se kadarkoli kasneje v postopku ugotovi, da zaradi nepopolnosti vloge ni dokazano izpolnjevanje katerega koli pogoja javnega razpisa, se prijavitelja takoj, najkasneje pa v roku 8 dni od ugotovljene pomanjkljivosti, pozove k dopolnitvi vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavrže. Prijaviteljev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev, oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev³³,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilji, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge.

Vloge, ki v bodo v delih, ki jih ni mogoče dopolnjevati neskladne z razpisom, se zavrne.

V kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Ne glede na prejšnja dva odstavka sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in ocenjevanju vlog.

13. Sestava vloge

Za prijavo na mednarodni razpis se sestavi vloga po navodilih iz »Smernic za prijave« (*»Guidelines for applications«*) objavljenih na www.eurostars-eureka.eu.

Za prijavo na nacionalni razpis je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati dva izvoda popolne vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse dokumente iz spodnjega seznama:

1. Obrazec za prijavo projekta (OBRAZEC 1),
2. Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (OBRAZEC 2),
3. Dinamika črpanja sredstev (OBRAZEC 3),

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom, o dodelitvi sredstev obveščeni, predvidoma v roku 60 dni od oddaje vloge na nacionalni (ta) javni razpis.

³³ Višina zaprošenih sredstev se ne sme povečati.

Zoper sklep je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana oz. pri krajevno pristojnem zunanjem oddelku, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Predmet tožbe se ne more nanašati na merila ali postopek ocenjevanja vlog, ki se izvede na mednarodni ravni v okviru Sekretariata EUREKA.

V primeru pozitivnega sklepa bo, po predložitvi končne podpisane konzorcijske pogodbe na Sekretariat EUREKA³⁴ prejemnik pisno pozvan k sklenitvi pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Pogodba je vzorčna, ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev odobrenih s sklepom. Če se v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

15. Dodatne informacije

Več informacij o projektu Eurostars in posebej o mednarodnem delu razpisa je dostopnih na www.eurostars-eureka.eu. Dodatne informacije o razpisu so objavljene na spletni strani ministrstva http://www.mgrt.gov.si/si/kako_do_sredstev/objavljeni_razpisi/ in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu eureka-eurostars.mgrt@gov.si.

Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano najkasneje tri delovne dni pred rokom za oddajo vlog. Ministrstvo ne more zagotoviti, da bodo zainteresirani ki bodo vprašanja posredovali v zadnjih treh dneh pred iztekom roka za oddajo vlog prejeli odgovor nanje. V primeru prevelikega števila vprašanj se lahko zgodi, da odgovor na vsa ne bo mogoč. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi odgovori na vprašanja bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so zainteresentom dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov eureka-eurostars.mgrt@gov.si. Zaradi javne objave bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni upravičenci bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si>.

Zdravko Počivalšek
MINISTER

³⁴ Določila v zvezi s predložitvijo konzorcijske pogodbe so navedena v Smernicah za prijave («*Guidelines for applications*») objavljenih na www.eurostars-eureka.eu.

II. NAVODILA PREDLAGATELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE (NACIONALNI DEL)

Prijava se izdelava v pisni obliki v dveh fizičnih in enem elektronskem izvodu, v slovenskem jeziku. Sestavi se tako, da bo imela vse gradnike, potrebne za popolnost.

Obrazce v vlogo razporedite po vrsti, kot so navedeni v teh navodilih.

Vsak slovenski udeleženec (partner ali koordinator) mora oddati samostojno popolno vlogo na nacionalni javni razpis.

Vloga je popolna, če je sestavljena iz naslednjih gradnikov:

1. Obrazec za prijavo projekta (OBRAZEC 1)

Vanj vpišite in izpolnite vsa polja. Obrazec mora biti podpisan s strani zastopnika in ožigosan (ali navedbo o poslovanju brez žiga). Izpolnjujete samo prvi list obrazca. Za elektronsko obliko obrazca pripravite dokument v Excel obliki.

2. Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (OBRAZEC 2)

Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan s strani pooblaščenice osebe ter opremljen z žigom. Za elektronsko obliko obrazca pripravite skeniran, podpisan obrazec ali elektronsko podpisan obrazec.

3. Dinamika črpanja sredstev (OBRAZEC 3)

Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan s strani pooblaščenice osebe ter opremljen z žigom. Za elektronsko obliko obrazca pripravite skeniran, podpisan obrazec ali elektronsko podpisan obrazec.